	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 3.0 Fecha: Junio 4 de 2018 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 116 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando la revisión y seguimiento de los procesos de recursos de apelación de las decisiones de primera instancia proferidas por las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo y demás procedimientos a cargo del grupo de relaciones laborales de IVC.

CONTRATISTA:	SUPERVISOR	PERIODO:
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	MAURICIO BERNAL REAL	1 al 31 de julio DE 2022

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO ENTREGADO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la recolección de información para la implementación de los lineamientos de PIVC.	89%	Se analizó y se proyectó recurso de apelación y en subsidio de apelación.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recursos de apelacion de competencia de la Subdirección de Inspección
2. Brindar apoyo en la organización y elaboración de los lineamientos de PIVC.	89%	Se ha brindado apoyo técnico para la defensa judicial de las actividades asignada a mi cargo.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de apoyo técnico , conceptos juridicos, impedimentos competencia de la Subdirección de Inspección.
3. Brindar apoyo en la socialización e implementación de los lineamientos generados PIVC	89%	Proyecion de autos, resoluciones, memorandos y oficos	Se proyectó autos, resoluciones y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados de funcionaes y actividades a mi cargo
4. Brindar apoyo con plena autonomía en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de PIVC por parte de las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales.	89%	Proyección de oficios propios del trámite del objeto del contrato.	Se proyectaron oficios y documentos propios de las actividades asignadas.
5. Brindar apoyo en la presentación de los informes requeridos relacionados con los lineamientos implementados por PIVC.	89%	Llevar a cabo el apoyo a la supervisión que se le asigne, cuando éstas se relacionen con el objeto del presente contrato. La asignación deberá hacerse por escrito.	Se proyectaron respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos apoyando la revision y seguimiento de los procesos a mi cargo
6. Realizar con plena autonomía el seguimiento a las actividades que le sean encomendadas conforme al objeto contractual.	89%	Se presentan Imformes escritos y reportes.	Elaboracion y entrega semanal de informes y reportes de seguimineto de solicitudes de tribunales de arbitramneto obligatorio a mi cargo.

MAURICIO BERNAL REAL - SUPERVISOR

ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA - CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la obticación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es).